

REGULAMIN Hotelu 1891 Garni Hotel

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Regulamin określa zasady świadczenia usług i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, podpisanie karty rejestracyjnej bądź zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt. Dokonując w/w czynności Klient potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
- Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające w Garni Hotel. Odpowiedzialność za te osoby spoczywa na osobie podpisanej na karcie rejestracyjnej, zwanej w niniejszym Regulaminie Gościem.
- Regulamin dostępny jest do wglądu w Recepcji oraz w pokojach
- W przypadku korzystania z hotelowego FITNESSU oraz GARAŻU gość jest zobowiązany do przestrzegania dodatkowych regulaminów.

WARUNKI REZERWACJI

- Rezerwacji pokoju Gość może dokonać: bezpośrednio pod numerem telefonu + 48 12 397 76 94, mailowo na adres reservation@garnihotel.pl na stronie internetowej www.garnihotel.pl, osobiście w Recepcji Garni Hotelu oraz za pośrednictwem portali, w których dostępna jest oferta obiektu.
- Dokonane rezerwacje muszą być zagwarantowane poprzez podanie numeru karty kredytowej i jej daty ważności. Zmiana rezerwacji lub jej odwołanie jest możliwe zgodnie z warunkami rezerwacji.

ZAMELDOWANIE

- Podstawą zameldowania w pokoju jest okazanie przez Gościa dokumentu tożsamości, podpisanie karty meldunkowej oraz uregulowanie całej należności za pobyt lub pozostawienie depozytu.
- Godziny otwarcia Recepcji: 24h 7 dni w tygodniu.
- Gość własnoręcznie podpisując kartę meldunkową zobowiązuje się wynająć pokój w określonym terminie, za określoną cenę, a co za tym idzie uiścić opłatę za cały zadeklarowany okres najpóźniej w momencie wymeldowania.
- Garni Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Gościa, który: nie posiada ważnego dowodu tożsamości, nie chce okazać dokumentu, odmawia podpisania karty meldunkowej, znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin obiektu. W przypadku odmowy zameldowania Gościa z ww. powodów wpłacone pieniądze w formie zadatku nie są zwracane.
- W przypadku przedłużenia pobytu lub zakupu dodatkowych usług opłata zostanie dodana do rachunku Gościa i musi zostać uregulowana niezwłocznie.
- W przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności, których skutków nie można natychmiast zlikwidować zwyczajnymi środkami, Garni Hotel zastrzega sobie prawo proponowania Klientowi obiektu zastępczego, podobnego do obiektu pierwotnie zarezerwowanego.

DOBA HOTELOWA

- Pokoje w obiekcie wynajmowane są na doby.
- Doba pobytu w pokoju rozpoczyna się o godzinie 16:00 w dniu przyjazdu i trwa do godziny 12:00 dnia następnego. W oparciu o bieżącą dostępność pokoi istnieje możliwość wcześniejszego zameldowania Gościa po konsultacji z Recepcją hotelu.
- Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w rezerwacji należy zgłosić w Recepcji Garni Hotel. Zostanie ono uwzględnione w miarę dostępności pokoi i jest dodatkowo płatne w kwocie 50 zł za każdą dodatkową godzinę.
- Przedłużenie pobytu po godzinie 12:00 będzie traktowane jako przedłużenie doby hotelowej, co skutkować będzie obciążeniem rachunku Gościa połową doby hotelowej.
- Skrócenie wcześniej zadeklarowanego i opłaconego pobytu nie skutkuje zwrotem równowartości niewykorzystanej doby.
- Serwis w pokojach robiony jest codziennie, o ile na drzwiach nie ma wywieszki „Nie przeszkadzać”

ZASADY UŻYTKOWANIA POKOI

- Gość zobowiązany jest do użytkowania pokoju zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do utrzymywania i zdania pokoju w stanie zastanym z chwilą zameldowania.
- Liczba osób zamieszkujących w pokoju nie może być większa od liczby Gości podanej w rezerwacji. Złamanie tej zasady wiąże się z nałożeniem opłaty dodatkowej w wysokości 150 PLN za każdą osobę za dobę.
- Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił opłatę. Zmiana nazwiska rezerwacji lub gościa hotelowego przebywającego w pokoju musi zostać uzgodniona z recepcją lub managerem hotelu.
- Informujemy, że podczas używania klimatyzacji, okna i drzwi muszą być zamknięte.
- W pokoju jak i na balkonie obowiązuje zakaz palenia. W przypadku złamania tego zakazu Gość zostanie obciążony karą finansową w wysokości 1000 PLN.
- Organizowanie imprez towarzyskich w pokoju jest zabronione.
- Przez cały czas pobytu w hotelu dzieci poniżej 18 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowania dzieci, w tym poczynione uszkodzenia i lub szkody odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.
- Zachowanie Gości oraz osób korzystających z usług obiektu nie powinno zakłócać pobytu innych Gości.

9. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju w godzinach 07:00–22:00. Przebywanie osoby niezameldowanej w pokoju Gościa po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie, według cen pełnych obowiązujących w dniu dokwaterowania.
10. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22.00 do 6.00 dnia następnego.
11. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług hotelu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych osób.
12. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokoju grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia pokoju. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz zasilaczy komputerowych.
13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pokoju Goście proszeni są o jak najszybsze zgłaszanie zastrzeżeń pod numerem telefonu 48 12 397 76 94, co umożliwi pracownikom reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.
14. Usterki zgłoszone w dni powszednie będą usuwane bez zbędnej zwłoki, chyba że charakter usterki decyduje o dłuższym czasie jej naprawy. Usterki zgłaszane w soboty, niedziele i święta będą usunięte w pierwszy dzień roboczy po okresie świątecznym lub w najbliższym dostępnym terminie. Za usterki powstałe z winy Gościa będzie pobierana adekwatna rekompensata pieniężna.
15. Awarie powstałe z przyczyn niezależnych od Garni Hotel (dostawa mediów, w tym Internetu, awarie sprzętów znajdujących się w pokoju) nie stanowią podstawy do rezygnacji z rezerwacji lub zmiany ceny za zarezerwowany pokój – Gość zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za całość rezerwacji.
16. Garni Hotel zastrzega sobie prawo do zmiany zarezerwowanego pokoju w sytuacji awarii lub usterki bądź niemożliwości przydzielenia wybranego apartamentu z przyczyn niezależnych.
17. Garni Hotel może przerwać pobyt Gości bez zwrotu wniesionej opłaty za rezerwację oraz obciążyć Zameldowanego adekwatną karą w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu. W takiej sytuacji opłata wniesiona za pobyt nie podlega zwrotowi.
18. W pokojach na piętrze 6 z oknami dachowymi jest całkowity zakaz otwierania okien przez Gości. Okna mogą być otwierane tylko przez personel. Chęć otwarcia okna należy zgłaszać na recepcji.

WYMELDOWANIE

1. Przy każdorazowym wyjściu z pokoju Goście zobowiązani są sprawdzić czy karta-klucz została wyjęta z czytnika a drzwi od pokoju zostały dokładnie zamknięte.
2. Garni Hotel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Gości w pokojach. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego gościa będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany. Odbiór osobisty rzeczy pozostawionych jest możliwy w godzinach 8:00 – 16:00. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji obiekt przechowa te przedmioty przez okres 3 miesięcy. Po tym zostaną one zutylizowane. W trakcie dłuższego pobytu Goście, u których prowadzane są sprzątania stałe w ustalonych wcześniej terminach, proszeni są o prawidłowe przechowywanie i zabezpieczanie rzeczy cennych w sejfach hotelowych.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. W przypadku stwierdzenia zniszczeń, stwierdzenia zabrudzeń pokoju, ręczników, pościeli ponad normę bądź stwierdzenia stanu po paleniu papierosów w pokoju po wymeldowaniu Gości, hotel zastrzega sobie prawo do obciążenia karty kredytowej podanej przy dokonywaniu rezerwacji w kwocie do pełnej wartości kosztów naprawy/dearomatyzacji i poniesionych strat.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za: zgubienie kluczy oraz wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych, powstałych z jego winy lub odwiedzających go osób.
3. W sytuacji niezastosowania się do regulaminu hotelu i konieczność wezwania ochrony, kosztami obciążony zostanie gość.
4. W przypadku zawieszki na drzwiach „Nie przeszkadzać” dłużej niż 3 dni, personel hotelu ma prawo komisyjnie sprawdzić stan pokoju.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokonując rezerwacji w Garni Hotel Gość wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie oraz przetwarzanie danych osobowych do celów meldunkowych i marketingowych oraz umieszczenia danych Klienta w bazie danych firmy zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych. (Dz.U. Nr 101 z 2002r., poz.926 z późn. zm.). Zameldowany ma prawo do wglądu do swoich danych osobowych.
2. Wersja obowiązującą regulaminu jest wersja sporządzona w języku polskim, przedstawiona wersja anglojęzyczna ma charakter informacyjny i nie stanowi oficjalnego, obowiązującego regulaminu.
3. Ważne telefony: Pogotowie: 999, Policja 997, Straż pożarna 998 lub telefon alarmowy 112

Życzymy udanego pobytu!
1891 Garni Hotel